



J U D E Ţ U L B A C Ă U
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

Direcția Generală Dezvoltare Locală

Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 10133/15.02.2024

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

Organizează examen de promovare în grad profesional superior
pentru următoarele funcții publice de execuție :

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	consilier principal	consilier superior	Stare civilă, secretariat, relații cu publicul Direcția Publică Comunitară locală de Evidență a Persoanelor Onești
2.	consilier asistent	consilier principal	Compartiment cadastru și registru agricol Direcția Urbanism

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, Sala de Ședințe a Consiliului Local și se va derula după următorul program :

- proba scrisă se va desfășura în data de 18.03.2023, ora 09,00 ;
- Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, secretariatul comisiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 15.02.2024-05.03.2024, cam.501/502, Dochitescu Manuela, șef serviciu , manuela.dochitescu@onesti.ro sau Manea Georgeta – consilier superior, georgeta.manea@onesti.ro

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Bibliografia și tematica
pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție de consilier principal la Serviciul stare civilă, secretariat, relații cu publicul – Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor

1. Constituția României, republicată;

Drepturile și libertățile fundamentale -Titlul II

2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Titlul I, Titlul II-ale părții a VI-a ;

-Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici

3. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

4. Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;

-Capitolul I, Secțiunea 1 Actele de stare civilă și persoanele care desfășoară activități în materie de stare civilă;

- Capitolul I, Secțiunea a 2-a Dovada stării civile;

- Capitolul II, Întocmirea actelor de stare civilă;

5. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil

- CAPITOLUL II -Organizarea evidenței persoanelor - SECȚIUNEA a 2-a- Structura R.N.E.P.

- CAPITOLUL III-Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică -SECȚIUNEA 1

Înregistrarea prin proceduri automatizate și atribuirea codului numeric personal

-CAPITOLUL IV-Eliberarea actelor de identitate -SECȚIUNEA 1-Actele de identitate și condiții de eliberare ;

SECȚIUNEA a 2-a

Activități care se desfășoară pentru eliberarea cărții de identitate simple, a cărții electronice de identitate, a cărții de identitate provizorii și a dovezii de reședință

SECȚIUNEA a 4-a

Eliberarea unei cărți de identitate simple/cărți electronice de identitate în cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA a 7-a

Reținerea, anularea și distrugerea actelor de identitate

- CAPITOLUL VII-Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P

6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Capitolul II, Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;

7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Capitolul II, Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

8. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

-Capitolul II Dispoziții speciale , Secțiunea a II-a, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

9.Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Reglementări privind dreptul de petiționare.

Bibliografia și tematica

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție de consilier asistent la Compartiment cadastru și registru agricol – Direcția Urbanism

. 1. Constituția României – republicată;

Tematică: Titlul I - Principii generale;

Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

Titlul III - Autoritățile publice (CAPITOLUL V - Administrația publică- Secțiunea

2-a - Administrația publică locală) ;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică : Partea a VI-a, Titlul II Statutul funcționarilor publici;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Capitolul IV Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I – Principii și definiții;

Capitolul II – Dispoziții speciale - Secțiunea VI - Consiliul National pentru Combaterea Discriminării;

Capitolul III – Dispoziții procedurale și sancțiuni;

5. Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, emis de A.N.C.P.I.;

Tematică : Capitolul II – Cuprinsul Cărții Funciare. Tipuri de înscrieri în Cartea Funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora;

Capitolul IV – Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

Capitolul VII – Utilizarea Sistemului Integrat de Cadastru și Publicitate

Imobiliară

6. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Tematică : TITLUL I - Regimul general al cadastrului si publicitatii imobiliare;
CAPITOLUL I – Dispozitii generale;
CAPITOLUL II – Organizarea activitatii de cadastru;
CAPITOLUL II – Organizarea lucrarilor sistematice de cadastru in vederea
inscrierii in cartea funciara;
TITLUL II - Publicitatea imobiliara;
CAPITOLUL I – Evidenta cadastral juridica;
CAPITOLUL II – Procedura de inscriere in cartea funciara;
7. Legea Fondului Funciar nr. 18/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
Tematică : CAPITOLUL I – Dispozitii generale;
CAPITOLUL II – Stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor;
CAPITOLUL VI- Folosirea terenului pentru productia agricola si silvica;
8. Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarilor terenurilor agricole situate
in extravilan si de modificarea a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor ce detin in
administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei
Domeniilor Statului si Normele metodologice;
Tematica: CAPITOLUL III – Exercitarea dreptului de preemțiune;
Normele metodologice art. 3, art. 5, art.6;
9. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul
agricol;
Tematica: CAPITOLUL II – Procedura de obținere a atestatului de producător;
CAPITOLUL III – Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare și de utilizare a carnetului de
comercializare a produselor din sectorul agricol;
10. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol si Normele tehnice privind modul de completare
a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
Tematica: TITLUL I – Dispoziții generale;
TITLUL II – Completarea registrului agricol;